



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

دستورالعمل ارزیابی صلاحیت و سطح بندی  
سازندگان و تامین کنندگان  
(فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی)

شهریورماه ۱۴۰۰

فرم مشخصات سند			
دستورالعمل ارزیابی صلاحیت و سطح‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان (فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی)			عنوان سند
طبقه‌بندی عادی			طبقه‌بندی سند
امضا	سمت سازمانی	نام و نام خانوادگی	اقدام
	مدیر کل نظام تامین و تجاری‌سازی فناوری	شهرام شمس	تاییدکننده
	معاون مهندسی، پژوهش و فناوری	سعید محمدزاده	تصویب‌کننده
۳۲ صفحه			تعداد صفحات
دوم			ویرایش
ابلاغ اولیه: شماره ۹۴/۵۶۳۲۳۳ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۸ ویرایش اول: شماره ۹۶/۲۴۵۸۳۷ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۲۸			تاریخ و شماره ویرایش‌های قبلی
۱۴۰۰/۰۶/۲۰			تاریخ ابلاغ
اداره کل نظام تامین و تجاری‌سازی فناوری معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت			تدوین‌کننده

این سند از تاریخ تصویب معتبر و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.

## فهرست مطالب

۵.....	مقدمه.....
۶.....	بخش اول: موارد عمومی .....
۶.....	ماده (۱) هدف و دامنه کاربرد.....
۶.....	ماده (۲) واژگان و تعاریف.....
۶.....	۲-۱ واژگان کلیدی:.....
۷.....	۲-۲ تعاریف:.....
۹.....	بخش دوم: ارزیابی و سطح‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان .....
۹.....	ماده (۳) الزامات قانونی سازندگان و تامین‌کنندگان متقاضی ارزیابی صلاحیت.....
۹.....	ماده (۴) مراحل ارزیابی.....
۹.....	۴-۱ مراحل ارزیابی صلاحیت:.....
۱۲.....	۴-۲ مهلت و زمان‌بندی انجام فعالیت‌ها در فرایند ارزیابی:.....
۱۶.....	ماده (۵) ساختار، مشخصات، وظایف و معیارهای انتخاب کارشناسان عضو کمیته‌های فنی بازرگانی دستگاه مرکزی.....
۱۶.....	۵-۱ کمیته‌های فنی بازرگانی و ساختار آنها:.....
۱۸.....	۵-۲ برخی از مهم‌ترین عناوین کمیته‌های فنی بازرگانی در شرکت‌های اصلی:.....
۱۸.....	۵-۳ معیارهای احراز صلاحیت اعضای کمیته‌های فنی بازرگانی دستگاه مرکزی:.....
۱۹.....	۵-۴ رئیس کمیته فنی بازرگانی:.....
۱۹.....	۵-۵ نایب رئیس کمیته فنی بازرگانی:.....
۱۹.....	۵-۶ دبیر کمیته فنی بازرگانی:.....
۲۲.....	۵-۷ وظایف اعضای کمیته فنی بازرگانی:.....
۲۳.....	۵-۸ وظایف و مسئولیت‌های رئیس کمیته فنی بازرگانی:.....
۲۳.....	۵-۹ وظایف و مسئولیت‌های نایب رئیس کمیته فنی بازرگانی دستگاه مرکزی:.....
۲۴.....	۵-۱۰ وظایف و مسئولیت‌های دبیر کمیته فنی بازرگانی:.....
۲۴.....	۵-۱۱ گروه بازدید ارزیابی صلاحیت:.....
۲۵.....	۵-۱۲ وظایف اداره کل:.....

- ماده ۶) حق عضویت اعضای کمیته‌های فنی بازرگانی دستگاه مرکزی..... ۲۵
- ماده ۷) معیارهای ارزیابی صلاحیت و سطح‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان..... ۲۶
- ماده ۸) سطح‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان..... ۲۶
- ماده ۹) سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله..... ۲۷
- ماده ۱۰) مدت اعتبار حضور در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)..... ۲۷
- ماده ۱۱) افزایش یا حذف محصولات توسط منابع (الحاقیه)..... ۲۸
- ماده ۱۲) تغییرات ثبتي منابع موجود در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)..... ۲۸
- ماده ۱۳) مسئولیت نظارت بر اجرا، اصلاح، بازرنگری و ارتقای دستورالعمل..... ۲۹
- بخش سوم: مقررات استفاده از فهرست بلند دستگاه مرکزی..... ۳۰**
- ماده ۱۴) استفاده از فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) در مناقصات محدود..... ۳۰
- ماده ۱۵) ارزیابی کیفی در مناقصات عمومی..... ۳۰
- ماده ۱۶) رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی..... ۳۰
- ماده ۱۷) اولویت انتخاب منبع از فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)..... ۳۰
- ماده ۱۸) نحوه حضور گروه مشارکت (کنرسیوم) در مناقصات..... ۳۱
- ماده ۱۹) اقلام عمومی در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)..... ۳۱
- ماده ۲۰) عدم اعتبار منبع موجود در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)..... ۳۱
- ماده ۲۱) کنترل مجاز بودن معامله با شرکت..... ۳۲
- ماده ۲۲) نحوه رسیدگی به شکایات، تعارضات و درخواست تجدیدنظر..... ۳۲

## مقدمه

در اجرای سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری، به منظور حمایت حداکثری از اقتصاد مقاومتی، ساخت داخل، شرکت‌های دانش‌بنیان و در جهت تقویت تولید، پشتیبانی‌ها و رفع موانع، و به منظور حسن اجرای «قانون برگزاری مناقصات» و آیین‌نامه‌های اجرایی مرتبط با آن به‌ویژه «آیین‌نامه مناقصات محدود»، و در اجرای مفاد قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت به‌خصوص «اجزای (۳) بند (الف)، (۸) بند (ب)، (۹) بند (پ) و (۵) بند (۳) از ماده (۳) این قانون»، و با توجه به مفاد «قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵»، این دستورالعمل به عنوان ویرایش دوم «دستورالعمل ارزیابی صلاحیت و سطح‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان کالا» جهت تهیه فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) (شامل سازندگان و تامین‌کنندگان اقلام و تجهیزات مورد نیاز وزارت نفت) ابلاغ می‌گردد و لازم است در اجرای این دستورالعمل کلیه قوانین و مقررات مربوطه از جمله الزامات مربوط به «قانون برگزاری مناقصات، آیین‌نامه‌های اجرایی و اصلاحات آتی آن» و همچنین ابلاغیه‌های وزارتی و دستگاه مرکزی مورد توجه قرار گیرد. این دستورالعمل جایگزین «دستورالعمل ارزیابی صلاحیت و رتبه‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان ابلاغی طی شماره ۹۶/۲۴۵۸۳۷ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۲۸» می‌باشد (و لذا دستورالعمل شماره ۹۶/۲۴۵۸۳۷ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۲۸ کان‌لم‌یکن خواهد شد).

این دستورالعمل در ۲۲ ماده و ۲۴ تبصره از تاریخ ابلاغ، در کلیه شرکت‌های اصلی، تابعه و فرعی وزارت نفت لازم‌الاجرا می‌باشد.

## بخش اول: موارد عمومی

### ماده (۱) هدف و دامنه کاربرد

هدف این دستورالعمل، ایجاد فهرست سازندگان و تامین‌کنندگان ارائه‌دهنده کالا و تجهیزات صنعت نفت دارای صلاحیت جهت بهره‌برداری در تامین نیازهای وزارت نفت می‌باشد. دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه سازندگان و تامین‌کنندگان کالا و تجهیزات صنعت نفت که متقاضی همکاری با وزارت نفت بوده و از طریق خوداظهاری اقدام به معرفی خود می‌نمایند، می‌باشد.

### ماده (۲) واژگان و تعاریف

#### ۲-۱ واژگان کلیدی:

واژگان کلیدی استفاده شده در این دستورالعمل دارای مفاهیم زیر هستند:

(۱) **کمیته:** منظور از واژه کمیته در سراسر این دستورالعمل، کمیته‌های فنی بازرگانی دستگاه مرکزی وزارت نفت (مطابق جزء ۳ از بند ۲ ماده ۲ و ماده ۵ دستورالعمل حاضر) می‌باشد.

(۲) **اداره کل:** اداره کل نظام تامین و تجاری‌سازی فناوری معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری ستاد وزارت نفت می‌باشد که مسئولیت وظایف برشمرده برای آن در این دستورالعمل بر عهده مدیر کل نظام تامین و تجاری‌سازی فناوری می‌باشد.

(۳) **سامانه:** سامانه مدیریت ارزیابی صلاحیت منابع می‌باشد که آدرس آن توسط **اداره کل** اعلام می‌گردد.

(۴) **منبع/منابع:** شخص/ اشخاص حقوقی که مراحل خوداظهاری را در **سامانه** به‌طور کامل (تکمیل حداقل یک پرسشنامه، درج اطلاعات عمومی شرکت و محصولات) انجام داده و ثبت و صدور نهایی نماید.

(۵) **شرکت:** منظور از شرکت در این دستورالعمل هر نوع شخص حقوقی است که مطابق «قانون برگزاری مناقصات» بتواند به عنوان مناقصه‌گر شناخته شود و منحصر به تعریف خاص در قانون تجارت نمی‌شود.

**تبصره ۱:** در جهت حمایت از هم‌افزایی و افزایش بهره‌وری، **شرکتی** که به صورت کنسرسیوم (طبق تعریف «آیین‌نامه تشویق به مشارکت مصوب هیات وزیران ابلاغی طی نامه شماره ۴۹۸۰۳ مورخ ۱۰/۰۵/۱۴۰۰») و با رعایت «ابلاغیه شماره ۷۵-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۰» (با موضوع ضوابط ارجاع کار به گروه مشارکت برای اجرای طرح‌ها و پروژه‌های صنعت نفت) در قالب شخصیت حقوقی ثبت و تشکیل گردد، می‌تواند به عنوان یک **منبع مستقل** در فرایند ارزیابی صلاحیت **شرکت** نماید.

## ۲-۲ تعاریف:

تعاریف استفاده شده در این دستورالعمل شامل موارد زیر می‌شود:

۱) **دستگاه مرکزی (وزارت نفت):** دستگاه مرکزی مطابق تعریف «جزء (۳) ماده (۲) آیین‌نامه ارزیابی کیفی مناقصه‌گران» و «جزء (۷) بند الف ماده (۲) آیین‌نامه مناقصات محدود» عبارت است از واحد مرکزی دستگاه‌های موضوع «بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات» که طبق مقررات، وظیفه راهبری واحدهای تابعه را بر عهده دارد و وظایف آن در وزارت نفت بر اساس ابلاغ وزیر نفت بر عهده معاون مهندسی، پژوهش و فناوری می‌باشد.

۲) **فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL):** فهرست شرکت‌های صلاحیت‌داری می‌باشد که براساس معیارهای تعیین شده در دستورالعمل حاضر از بین **منابعی** که خوداظهاری نموده‌اند، مورد ارزیابی صلاحیت قرار گرفته و پس از اخذ حدنصاب تعیین شده برای مدت معین (موضوع «بند (ج) ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی بند (الف) ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات»، در فهرست نهایی درج و معرفی می‌گردند («جزء (۵) بند (الف) ماده (۲) آیین‌نامه مناقصه محدود»). **منابعی** که حسب این دستورالعمل تایید صلاحیت کیفی (به طور عام) می‌شوند، در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی وزارت نفت (AVL) در دو بخش سازنده یا تامین‌کننده قرار می‌گیرند.

۳) **کمیته‌های فنی بازرگانی دستگاه مرکزی: کمیته‌ها** شامل «کمیته‌های مستقل در چهار شرکت اصلی»، «کمیته‌های مشترک بین دو یا چند شرکت اصلی برای موضوعات مشترک» و «کمیته‌های ویژه» می‌باشد. ترکیب اعضا، ساختار کمیته‌ها و مسئولیت‌های آنها به تفصیل در بخش دوم این دستورالعمل تشریح شده است.

۴) **ارزیابی صلاحیت تامین‌کنندگان و سازندگان (ارزیابی کیفی عام):** فرایند بررسی صلاحیت و سطح‌بندی تامین‌کنندگان و سازندگان کالا، تجهیزات و سیستم‌ها براساس ضوابط، شاخص‌ها و معیارهای مندرج در «قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی آن» و معیارهای مورد نیاز وزارت نفت می‌باشد.

۵) **سازنده: شرکت‌هایی** که برای طراحی، ساخت و تولید کالا یا تجهیزات، ماشین‌آلات و سیستم‌های صنعتی مورد نیاز در حوزه‌های مختلف صنعت نفت، دارای توانمندی‌های لازم از جمله فنی، مهندسی، مالی، تجهیزات و امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری باشند. **شرکت‌های** مذکور علاوه بر دارا بودن کد اقتصادی و ثبت به عنوان سازنده یا تولیدکننده در اساسنامه شرکت، ملزم به داشتن حداقل یکی از موارد زیر می‌باشند:

۱) پروانه بهره‌برداری از «وزارت صنعت، معدن و تجارت»؛

۲) جواز کسب از اتحادیه یا صنف مرتبط؛

۳) مجوز واحد فناوری تولید محصول از «معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری»؛

۴) گواهی‌های صنعتی مربوطه از «وزارت صنعت، معدن و تجارت».

**تبصره ۲: شرکت‌هایی** که اقدام به مونتاژ محصولات نمایند که دارای پروانه بهره‌برداری مونتاژ از «وزارت صنعت، معدن و تجارت» باشند و فرایند تست عملکردی محصول را در داخل فضای کارگاهی خود انجام دهند، می‌توانند در فرایند ارزیابی به عنوان مونتاژکننده در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) وارد شوند. عمق ساخت داخل این نوع محصولات مطابق رویه اعلام شده در تبصره ۸ (ذیل جزء ۵ بند ۱ ماده ۴) محاسبه خواهد شد.

۶) **شرکت دانش‌بنیان: شرکت‌هایی** که توسط «معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری» به عنوان **شرکت دانش‌بنیان** تایید صلاحیت می‌گردند.

۷) **تامین‌کننده: شرکت‌هایی** که برای تامین کالا و تجهیزات از «**شرکت‌های سازنده اصلی** خارج از کشور» به منظور رفع نیازمندی‌های صنعت نفت اقدام و قبول تعهد نمایند.

**تبصره ۳:** چنانچه سازنده داخلی صلاحیت‌دار حاضر در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)، نماینده (یا نمایندگان) حقوقی خود را به صورت مکتوب به دستگاه مرکزی جهت انجام معاملات معرفی نماید، لازم است نماینده (یا نمایندگان) حقوقی مزبور به عنوان تامین‌کننده مورد ارزیابی قرار گرفته و تنها در صورتی که نام نماینده (یا نمایندگان) حقوقی مزبور در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) قرار گیرد، امکان تامین از نماینده (یا نمایندگان) به جای سازنده اصلی نیز وجود دارد.

**تبصره ۴:** حضور در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) برای نماینده ایرانی **شرکت‌های سازنده خارجی** صرفاً هنگامی که نماینده ایرانی به عنوان طرف قرارداد واقع شود، لازم و ضروری است.

۸) **خوداظهاری:** فرایند انجام مراحل تکمیل اطلاعات درخواستی دستگاه مرکزی اعم از پرسشنامه، اطلاعات عمومی **شرکت**، محصولات و نیز ثبت و صدور نهایی حداقل یک پرسشنامه (سازنده یا تامین‌کننده) در **سامانه** توسط منبع می‌باشد.

**تبصره ۵:** لازم است **شرکت‌های مادر** (هلدینگ‌ها) و **شرکت‌های** تابعه ایشان هر یک با شناسه ملی مختص خود و به صورت مجزا خوداظهاری نمایند و عضویت **شرکت مادر** به معنای عضویت **شرکت‌های** تابعه آن نخواهد بود.

۹) **شرکت اصلی:** منظور از شرکت‌های اصلی، «شرکت ملی نفت ایران»، «شرکت ملی گاز ایران»، «شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران» و «شرکت ملی صنایع پتروشیمی» می‌باشد.

۱۰) **شرکت تابعه و فرعی:** منظور از شرکت‌های تابعه و فرعی، کلیه شرکت‌های زیرمجموعه شرکت‌های اصلی می‌باشد.



## بخش دوم: ارزیابی و سطح‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان

### ماده ۳) الزامات قانونی سازندگان و تامین‌کنندگان متقاضی ارزیابی صلاحیت

الزامات مورد نظر برای کلیه منابع (اعم از خصوصی، عمومی و یا دولتی) عبارتند از:

- ۱) اخذ مجوزهای قانونی برای تولید و یا تامین کالا (از جمله پروانه بهره‌برداری تولیدی، مجوز دانش‌بنیان یا فناوری، جواز کسب تولیدی، پروانه بهره‌برداری مونتاژ) از نهادها، سازمان‌ها و وزارتخانه‌های ذیربط نظیر «وزارت صنعت، معدن و تجارت»، «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «سازمان ملی استاندارد ایران»؛
- ۲) ثبت مشخصات در «اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور» با قابلیت صحت‌سنجی اطلاعات در «سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور»؛
- ۳) نداشتن ممنوعیت‌های مقرر در قوانین جمهوری اسلامی ایران، از جمله نداشتن ممنوعیت مقرر در قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری، مصوب سال ۱۳۳۷؛
- ۴) قرار نداشتن در «فهرست سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله» موضوع ماده ۹ دستورالعمل حاضر؛
- ۵) نداشتن ممنوعیت، محرومیت یا محکومیت موثر از مراجع رسمی قضایی و امنیتی کشور.

### ماده ۴) مراحل ارزیابی

#### ۴-۱) مراحل ارزیابی صلاحیت:

- ۱) انتشار آگهی فراخوان ارزیابی صلاحیت توسط دستگاه مرکزی وزارت نفت در درگاه‌های رسمی و انجام اطلاع‌رسانی‌های لازم در مبادی ذیربط از جمله تارنمای **سامانه**، پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات، تارنمای شرکت‌های اصلی وزارت نفت؛
  - ۲) انجام فرایند خوداظهاری (تکمیل اطلاعات و مدارک مورد نیاز و ثبت و صدور نهایی حداقل یک پرسشنامه) توسط **منابع** و اعلام رسمی برای ارزیابی و حضور در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)؛
  - ۳) بررسی تکمیل بودن مدارک و مستندات خوداظهاری شده **منابع** و کنترل عدم درج نام **منبع** در «فهرست سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله» توسط **اداره کل** و ارجاع به **کمیته‌ها** حسب موضوع جهت انجام ارزیابی صلاحیت کیفی (عام)؛
- تبصره ۶:** از جمله شرایط قابل بررسی بودن پرونده آن است که **منبع**، فقط سازنده یا تامین‌کننده باشد، و مدارک ارائه شده **منبع** فاقد نقص بوده و یا توسط **منبع** قابلیت رفع نقص داشته باشد، و همچنین مستندات

ارائه شده قابل اثبات باشد، و امکان تایید شکلی وجود داشته باشد. تمام مسئولیت‌ها و تبعات ناشی از مستندات ارائه شده جهت ارزیابی صلاحیت برعهده منبع می‌باشد و چنانچه در هر زمانی مشخص شود که منبعی در این خصوص قصور یا تقصیری داشته است، مطابق «دستورالعمل رسیدگی به تقاضای بررسی عدم صلاحیت حرفه‌ای شرکت‌ها» ابلاغی طی نامه شماره ۱۴۰۰/۳۳۰۸۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۴ نسبت به بررسی موضوع اقدام و وفق دستورالعمل مزبور منبع به مبادی قانونی معرفی شده و حسب مقررات و دستورالعمل‌های ابلاغی برای فعالیت‌های وی در وزارت نفت محدودیت ایجاد خواهد شد.

**تبصره ۷:** برای محصولاتی که براساس گواهینامه تایید صلاحیت «مرکز ملی تایید صلاحیت ایران (NACI)» در دامنه شمول تایید صلاحیت «نهاد صدور گواهینامه کیفیت انجمن نفت ایران (IPICB)» قرار می‌گیرند، شرط لازم برای حضور سازندگان محصولات مزبور در لیست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)، اخذ و ارائه «گواهی‌نامه کیفیت محصول IPICB» می‌باشد. مهلت اخذ «گواهی‌نامه کیفیت محصول IPICB» براساس «ابلاغیه شماره ۲۰/۲-۳۹۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵» حداکثر شش ماه پس از قرار گرفتن گروه کالایی مربوطه در دامنه شمول تایید صلاحیت «نهاد صدور گواهینامه کیفیت انجمن نفت ایران» می‌باشد. چنانچه منبع پس از مهلت مجاز نسبت به ارائه «گواهی‌نامه کیفیت محصول IPICB» اقدام ننماید، فرایند ارزیابی صلاحیت منبع مذکور تا زمان ارائه «گواهی‌نامه کیفیت محصول IPICB» متوقف می‌شود و پس از ارائه «گواهی‌نامه کیفیت محصول IPICB» فرایند ارزیابی صلاحیت منبع ادامه پیدا خواهد کرد.

(۴) انجام فرایند ارزیابی صلاحیت منابع توسط کمیته ذیربط؛

(۵) تخصیص امتیاز، سطح و ظرفیت لازم به «منابع منتخب برای هر محصول مشخص» توسط کمیته ذیربط؛  
**تبصره ۸:** درصد عمق ساخت داخل برای هر محصول پس از خوداظهاری منبع، براساس «دستورالعمل نحوه محاسبه عمق ساخت داخل محصول ابلاغی طی نامه شماره ۶۰/۹۱۹۳۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ وزیر محترم صنعت، معدن تجارت» تعیین و پس از تایید کمیته در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) درج می‌گردد.

**تبصره ۹:** به استناد «آیین‌نامه مستندسازی قانون برگزاری مناقصات»، کلیه اعضای حاضر در تمام جلسات باید صورتجلسات را امضا نموده و در صورت مخالفت با هر یک از مفاد صورتجلسه، لازم است به همراه امضای صورتجلسه دلایل مخالفت خود را به صورت مکتوب اعلام نمایند. ضروری است کلیه مستندات اعم از گزارش بازدید، گزارش ارزیابی و فرم امتیازدهی معیارها که براساس آن هر منبع مورد ارزیابی و تایید قرار گرفته است، به صورت مستقل برای هر منبع به امضای کلیه اعضای حاضر در جلسه کمیته برسد و مستندات مزبور به صورتجلسات پیوست شود.

- ۶) بارگذاری پرونده **منابع** در **سامانه** با کلیه مستندات (اعم از صورتجلسات، گزارش‌های بازدید و ارزیابی‌ها، فرم امتیازدهی معیارها و پیوست‌های آنها) که همگی به تایید و امضای اعضای **کمیته** رسیده است، و ارسال پرونده و کلیه مستندات برای نایب رئیس توسط دبیر **کمیته**؛
- ۷) تایید و ارسال پرونده توسط نایب رئیس به **اداره کل**؛
- ۸) بررسی پرونده‌های ارسالی از سوی نایب رئیس، توسط **اداره کل** و تایید نهایی یا عدم تایید نهایی **منابع**. در صورت تایید نهایی و کسب حداقل امتیاز مورد قبول، نام آن **منبع** برای محصولات معین مورد تایید در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) درج خواهد شد.

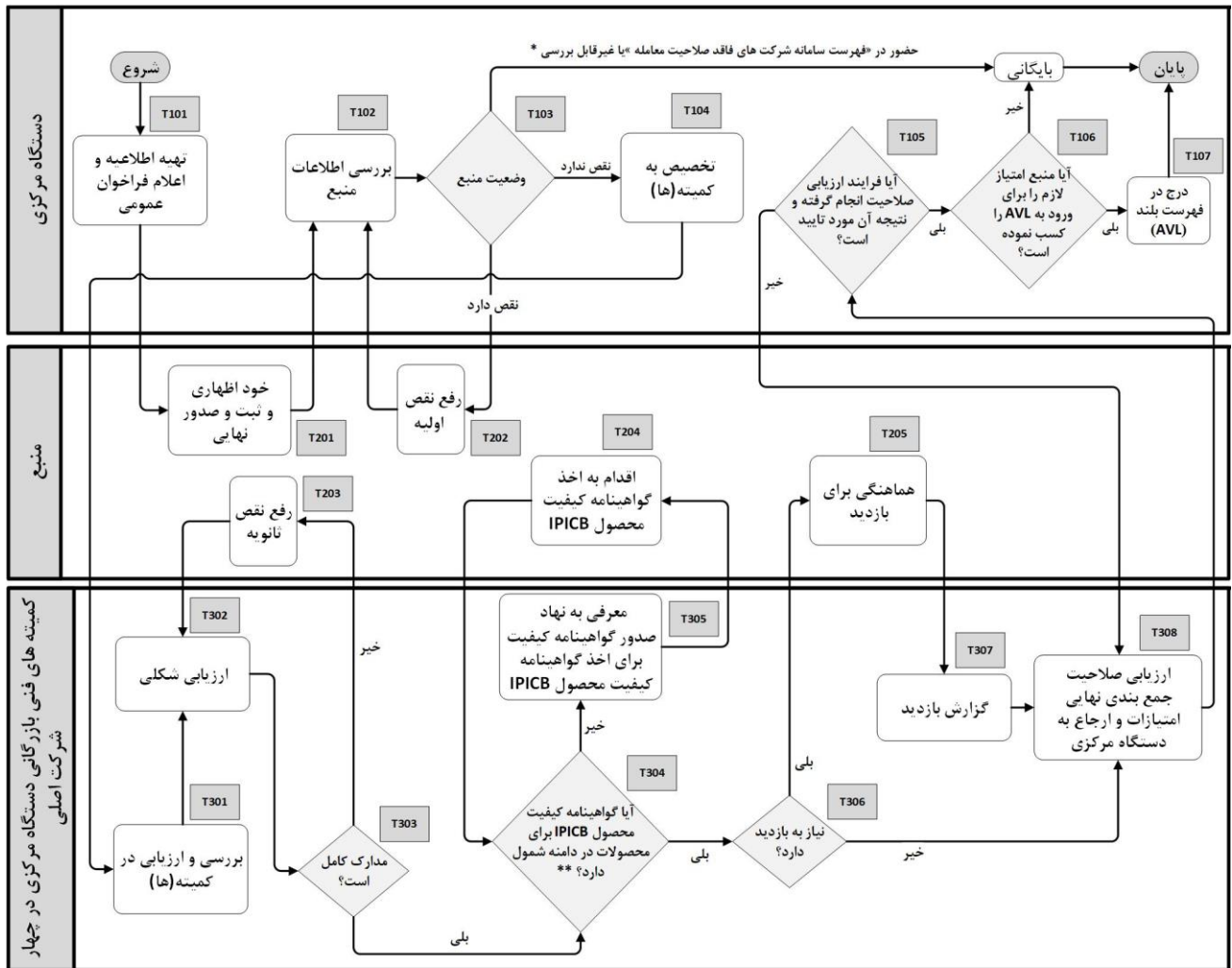
**تبصره ۱۰:** دستگاه مرکزی در صورت لزوم می‌تواند در هر زمان از امکانات و تجهیزات تامین‌کننده و یا تاسیسات و کارخانه سازنده بازدید به عمل آورد و حسب ضرورت می‌تواند رأساً و یا از طریق نماینده خود نسبت به ارزیابی یک **منبع** و یا بازنگری نتایج ارزیابی‌های انجام شده هر یک از **منابع** که توسط **کمیته‌ها** صورت گرفته است، اقدام نماید و امتیاز و سطح **منابع** در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) را تغییر دهد.

**تبصره ۱۱:** تمام مسئولیت‌ها و تبعات ناشی از قصور یا عدم ارائه مستندات لازم در روند خوداظهاری **منابع** در **سامانه** برعهده **منبع** می‌باشد. چنانچه در هر زمانی مشخص شود که **منبعی** در فرایند ارزیابی صلاحیت نسبت به انجام فعالیت غیرقانونی، یا ارائه مدارک جعلی، یا ارائه اطلاعات غیرواقعی و یا فاقد اعتبار اقدام کرده است، مطابق «دستورالعمل رسیدگی به تقاضای بررسی عدم صلاحیت حرفه‌ای **شرکت‌ها** ابلاغی طی نامه شماره ۱۴۰۰/۳۳۰۸۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۴» نسبت به بررسی موضوع اقدام و وفق دستورالعمل مزبور، **منبع** به مبادی قانونی معرفی شده و حسب مقررات و دستورالعمل‌های ابلاغی برای فعالیت‌های وی در وزارت نفت محدودیت ایجاد خواهد شد.

## ۴-۲ مهلت و زمان‌بندی انجام فعالیت‌ها در فرایند ارزیابی:

نمودار شماره (۱) راهنمای فرایند ارزیابی صلاحیت سازندگان و تامین‌کنندگان می‌باشد. مهلت زمان پاسخگویی و نحوه انجام وظایف محوله در فرایند ارزیابی صلاحیت برای هر یک از ذینفعان در جدول شماره (۱) تشریح شده است.

### راهنمای فرایند ارزیابی صلاحیت سازندگان و تامین‌کنندگان وزارت نفت



\* غیر قابل بررسی بودن پرونده شامل مواردی است که منبع، سازنده یا تامین‌کننده نباشد و یا مدارک منبع قابلیت رفع نقص نداشته و مستندات ارائه شده قابل اثبات نباشد و امکان تایید شکلی وجود نداشته باشد.  
\*\* با رعایت تبصره ۷ ذیل جزء ۳ بند ۱ ماده ۴

نمودار شماره (۱) - راهنمای فرایند ارزیابی صلاحیت سازندگان و تامین‌کنندگان

جدول شماره (۱) - تشریح وظایف در فرایند ارزیابی صلاحیت منابع

فعالیت *	واحد ذینفع	متولی	وظیفه	مهلت انجام **	تصمیم در پایان مهلت در صورت عدم انجام وظیفه محوله
T101	دستگاه مرکزی	اداره کل	تهیه اطلاعیه و اعلام فراخوان عمومی	۱۴	مستندسازی موضوع و تصمیم‌گیری مدیر کل تامین و تجاری‌سازی فناوری در این خصوص
T102			بررسی اطلاعات ارسالی منبع پس از خوداظهاری یا رفع نقص اولیه	۵	
T103			کنترل عدم وجود نقص در اطلاعات منبع و قابل بررسی بودن منبع، و بررسی عدم حضور منبع در «فهرست سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله»	۳	
T104			تخصیص منبع به کمیته(ها)	۳	
T105			بررسی و تایید فرایند ارزیابی صلاحیت انجام گرفته توسط کمیته(ها) و نتیجه آن	۶	
T106			بررسی کسب امتیاز منبع برای ورود به AVL پس از تایید فرایند ارزیابی	۳	
T107			درج نام منبع در AVL یا بایگانی منبع، پس از بررسی کسب امتیاز برای ورود به AVL	۳	

\* کدگذاری فعالیت‌ها در نمودار شماره (۱) براساس واحد ذینفع انجام شده‌است و فعالیت‌ها لزوماً متوالی نیستند.

\*\* در این جدول، مهلت انجام هر وظیفه محوله، براساس روز کاری مشخص شده است.

جدول شماره (۱) - تشریح وظایف در فرایند ارزیابی صلاحیت منابع (ادامه)

فعالیت *	واحد ذینفع	متولی	وظیفه	مهلت انجام **	تصمیم در پایان مهلت در صورت عدم انجام وظیفه محوله
۲۲۰۱	منبع	منبع	خوداظهاری و ثبت و صدور نهایی	۷	--
۲۲۰۲			رفع نقص اولیه، پس از اعلام دستگاه مرکزی مبنی بر نقص داشتن اطلاعات	۱۰	اطلاع‌رسانی و در صورت لزوم بازگرداندن پرونده به اداره کل
۲۲۰۳			رفع نقص ثانویه، پس از اعلام کمیته(ها) مبنی بر کامل نبودن مدارک	۱۴	اطلاع‌رسانی و در صورت لزوم بازگرداندن پرونده به کمیته
۲۲۰۴			اخذ گواهی‌نامه کیفیت محصول IPICB پس از معرفی منبع به نهاد صدور گواهی‌نامه کیفیت توسط کمیته(ها)	۹۰ ***	توقف فرایند ارزیابی صلاحیت تا زمان ارائه گواهی‌نامه کیفیت محصول IPICB
۲۲۰۵			هماهنگی برای بازدید پس از اعلام کمیته(ها) مبنی بر نیاز به بازدید داشتن منبع	۵	توقف فرایند ارزیابی صلاحیت و تصمیم‌گیری توسط کمیته

\* کدگذاری فعالیت‌ها در نمودار شماره (۱) براساس واحد ذینفع انجام شده‌است و فعالیت‌ها لزوماً متوالی نیستند.

\*\* در این جدول، مهلت انجام هر وظیفه محوله، براساس روز کاری مشخص شده است.

\*\*\* مطابق تبصره ۷، برای محصولاتی که برای اولین بار در دامنه شمول تایید صلاحیت «نهاد صدور گواهی‌نامه کیفیت انجمن نفت ایران (IPICB)» قرار می‌گیرند، از زمان قرارگیری در دامنه شمول تایید صلاحیت، منبع حداکثر شش ماه تا اخذ «گواهی‌نامه کیفیت محصول IPICB» مهلت خواهد داشت.

جدول شماره (۱) - تشریح وظایف در فرایند ارزیابی صلاحیت منابع (ادامه)

فعالیت *	واحد ذینفع	متولی	وظیفه	مهلت انجام **	تصمیم در پایان مهلت در صورت عدم انجام وظیفه محوله	
۲۳۰۱	کمیته	نایب رئیس	بررسی و ارزیابی اطلاعات منبع در کمیته(ها) پس از تخصیص منبع به کمیته(ها) توسط دستگاه مرکزی	۳	اطلاع‌رسانی و در صورت لزوم بازگرداندن پرونده به اداره کل	
۲۳۰۲		کمیته	ارزیابی شکلی و اطمینان از عدم حضور منبع در «فهرست سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله» پس از بررسی و ارزیابی اطلاعات منبع توسط کمیته(ها) یا پس از رفع نقص ثانویه توسط منبع	۳	اطلاع‌رسانی و در صورت لزوم بازگرداندن پرونده به دبیر	
۲۳۰۳		دبیر	بررسی کامل بودن مدارک منبع پس از ارزیابی شکلی	۲	اطلاع‌رسانی و در صورت لزوم بازگرداندن پرونده به نایب رئیس	
۲۳۰۴		کمیته	کمیته	بررسی نیاز به گواهی‌نامه کیفیت محصول IPICB	۲	اطلاع‌رسانی و در صورت لزوم بازگرداندن پرونده به دبیر
۲۳۰۵				معرفی منبع به نهاد صدور گواهی‌نامه کیفیت برای اخذ گواهی‌نامه کیفیت محصول IPICB، در صورت نیاز	۳	
۲۳۰۶				بررسی جهت نیاز به بازدید از امکانات و تجهیزات منبع	۲	
۲۳۰۷				تهیه گزارش بازدید پس از انجام بازدید	۵	
۲۳۰۸				ارزیابی صلاحیت، جمع‌بندی نهایی امتیازات و ارجاع به دستگاه مرکزی پس از دریافت گزارش بازدید و یا پس از تقاضای دستگاه مرکزی مبنی بر بازنگری ارزیابی صلاحیت	۲۰	اطلاع‌رسانی و در صورت لزوم بازگرداندن پرونده به اداره کل

\* کدگذاری فعالیت‌ها در نمودار شماره (۱) براساس واحد ذینفع انجام شده‌است و فعالیت‌ها لزوماً متوالی نیستند.

\*\* در این جدول، مهلت انجام هر وظیفه محوله، براساس روز کاری مشخص شده است.

## ماده ۵) ساختار، مشخصات، وظایف و معیارهای انتخاب کارشناسان عضو کمیته‌های فنی بازرگانی دستگاه مرکزی

### ۵-۱ کمیته‌های فنی بازرگانی و ساختار آنها:

کمیته‌ها شامل «کمیته‌های مستقل در چهار شرکت اصلی» و «کمیته‌های مشترک بین دو یا چند شرکت اصلی برای موضوعات مشترک» می‌باشد. عناوین کمیته‌های مشترک و کمیته‌های مستقل پس از پیشنهاد توسط شرکت‌های اصلی و تایید دستگاه مرکزی، تعیین می‌گردد. اعضای کمیته‌ها مسئولیت اجرای فرایند ارزیابی صلاحیت سازندگان و تامین‌کنندگان را مطابق «قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه» و با رعایت دستورالعمل حاضر و سایر قوانین و مقررات مربوطه بر عهده دارند و کلیه اعضای هر یک از کمیته‌ها در انجام وظایف محوله دارای مسئولیت تضامنی و یکسان می‌باشند. اعضای کمیته‌ها لزوماً منحصر به یک کمیته نمی‌باشند و یک فرد می‌تواند عضو یک کمیته یا همزمان با تایید اداره کل عضو چند کمیته باشد. مدت اعتبار عضویت در هر یک از کمیته‌ها از تاریخ صدور حکم صادره دو سال است که در صورت موافقت پیشنهاددهنده (دستگاه مرکزی و یا بالاترین مقام اجرایی شرکت اصلی) و تایید رئیس دستگاه مرکزی وزارت نفت قابل تمدید می‌باشد.

ترکیب اعضای کمیته‌ها و محل استقرار دبیرخانه آنها به شرح زیر می‌باشد:

#### ۱) کمیته‌های مستقل در شرکت‌های اصلی: هیاتی متشکل از نمایندگان رئیس دستگاه مرکزی و همچنین

حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیت‌دار که از سوی بالاترین مقام اجرایی شرکت اصلی معرفی و پس از تایید رئیس دستگاه مرکزی برای مدت ۲ سال منصوب می‌گردند. این کمیته‌ها بر مبنای اقلام و تجهیزاتی که تنها در یک شرکت اصلی کاربرد و مصرف فراوان دارند (مانند اقلام حفاری و کنتور گازی) تشکیل می‌گردد و در هر شرکت بر حسب موضوع چند کمیته می‌تواند تشکیل گردد. ساختار کمیته‌های مستقل در چهار شرکت اصلی به شرح ذیل می‌باشد:

۱) کمیته‌های نفت دستگاه مرکزی که دبیرخانه این کمیته‌ها در «شرکت ملی نفت ایران» مستقر است؛

۲) کمیته‌های گاز دستگاه مرکزی که دبیرخانه این کمیته‌ها در «شرکت ملی گاز ایران» مستقر است؛

۳) کمیته‌های پالایش و پخش دستگاه مرکزی که دبیرخانه این کمیته‌ها در «شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران» مستقر است؛

۴) کمیته‌های پتروشیمی دستگاه مرکزی که دبیرخانه این کمیته‌ها در «شرکت ملی صنایع پتروشیمی» مستقر است.



**تبصره ۱۲:** در ارزیابی سازندگان تجهیزات میترینگ، لازم است نمایندگان معرفی شده از طرف «اداره کل نظارت بر صادرات و مبادلات مواد نفتی» که مورد تایید دستگاه مرکزی قرار می‌گیرند، در **کمیته‌هایی** که ارزیابی‌های سازندگان تجهیزات میترینگ انجام می‌شود، با داشتن حق رای دعوت شوند.

(۲) **کمیته‌های مشترک صنایع نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی دستگاه مرکزی:** هیاتی متشکل از نمایندگان رئیس دستگاه مرکزی و همچنین حداقل چهار عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیت‌دار که بر حسب موضوع به صورت مشترک از دو یا چند شرکت اصلی مرتبط براساس پیشنهاد بالاترین مقام هر یک از شرکت‌های اصلی مزبور و تایید رئیس دستگاه مرکزی، برای مدت دو سال انتخاب و منصوب می‌گردند. مدیریت، دبیری، محل استقرار و مسئولیت دبیرخانه این **کمیته‌ها** با هماهنگی و توافق چهار شرکت اصلی و تصویب **اداره کل** می‌تواند به یکی از شرکت‌های اصلی با عنوان **شرکت اصلی منتخب** واگذار شود. این **کمیته‌ها** براساس ضرورت و یا بر مبنای اقلام، تجهیزات و محصولات (مانند شیرآلات و پمپ‌ها، نرم‌افزار و اقلام حراست و حفاظت الکترونیک) که در چند شرکت اصلی کاربرد و مصرف دارند تشکیل می‌گردند.

**تبصره ۱۳:** **کمیته** نرم افزار **کمیته‌ای** مشترک بین چهار شرکت اصلی می‌باشد و در آن علاوه بر اعضای خبره معرفی شده از طرف چهار شرکت اصلی، حداقل دو عضو خبره نیز توسط «اداره کل فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک» پیشنهاد و پس از تایید رئیس دستگاه مرکزی برای مدت ۲ سال به عنوان عضو **کمیته** منصوب می‌شوند.

**تبصره ۱۴:** **کمیته** اقلام حراست و حفاظت الکترونیک **کمیته‌ای** مشترک بین چهار شرکت اصلی می‌باشد و ذیل یکی از شرکت‌های اصلی به تشخیص **اداره کل** تشکیل می‌شوند و اعضای خبره آن توسط رییس «سازمان حراست وزارت نفت» با هماهنگی مدیران عامل شرکت‌های اصلی پیشنهاد و پس از تایید رئیس دستگاه مرکزی برای مدت ۲ سال به عنوان عضو **کمیته** منصوب می‌شوند.

(۳) **کمیته‌های ویژه:** این **کمیته‌ها** فقط در صورت ضرورت بنا به پیشنهاد و ارائه گزارش توجیهی از سوی **اداره کل** به رئیس دستگاه مرکزی و تایید رئیس دستگاه مرکزی تشکیل می‌شوند. اعضای این **کمیته‌ها** متشکل از نمایندگان رئیس دستگاه مرکزی و همچنین حداقل چهار عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیت‌دار است که بر حسب موضوع از بین شرکت‌های اصلی بنا به پیشنهاد **اداره کل** و تایید رئیس دستگاه مرکزی، برای مدت دو سال انتخاب و منصوب می‌گردند. محل استقرار، مدیریت و مسئولیت دبیرخانه این **کمیته‌ها** در **اداره کل** می‌باشد.

**تبصره ۱۵:** رسمیت جلسه **کمیته** با حضور حداقل تعداد دو سوم اعضا می‌باشد که حضور دبیر و نایب رئیس **کمیته** الزامی می‌باشد.

تبصره ۱۶: اگر تعداد غیبت‌های هر یک از اعضا (اعم از موجه و غیرموجه) در جلسات کمیته از ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیرمتوالی بیشتر گردد، عضویت فرد موردنظر کان‌لم‌یکن تلقی شده و لازم است رئیس کمیته نسبت به پیگیری جهت انتخاب و انتصاب فرد جایگزین اقدام نماید.

## ۵-۲ برخی از مهم‌ترین عناوین کمیته‌های فنی بازرگانی در شرکت‌های اصلی:

- ۱) کمیته اقلام مکانیک (شامل لوله، اتصالات و شیرآلات، تجهیزات حفاری و سرچاهی و درون‌چاهی، اقلام ایمنی و آتش‌نشانی و ...)
- ۲) کمیته ماشین‌آلات دوار (پمپ‌ها، توربین‌ها، کمپرسورها و ...)
- ۳) کمیته برق، کنترل و ابزار دقیق (شامل تجهیزات برقی، الکترونیک، اندازه‌گیری، سیستم‌های کنترل، مانیتورینگ و ابزار دقیق، مخابرات، سخت‌افزار رایانه و ...)
- ۴) کمیته تجهیزات فرایندی و مواد شیمیایی (شامل ظروف، مخازن و تجهیزات ثابت فرایندی، بسته‌های فرایندی، مواد شیمیایی، کاتالیست‌ها، پوشش‌ها، رنگ‌ها و ...)
- ۵) کمیته نرم افزار و اقلام حوزه T: کمیته نرم‌افزار، کمیته مشترکی بین چهار شرکت اصلی می‌باشد؛
- ۶) کمیته اقلام حراست و حفاظت الکترونیک (سیستم‌های حفاظتی اماکن و تجهیزات حفاظتی نیروهای حراست، دوربین‌های مداربسته، گیت‌های کنترل تردد و ...).

## ۵-۳ معیارهای احراز صلاحیت اعضای کمیته‌های فنی بازرگانی دستگاه مرکزی:

هریک از اعضای کمیته‌ها جهت احراز صلاحیت عضویت باید شرایط ذکر شده در بندهای ذیل را داشته باشند. /اداره کل مسئول بررسی و احراز صلاحیت اعضای کمیته‌ها می‌باشد.

۱) داشتن حداقل سطوح شایستگی مطابق «دستورالعمل صدور گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای برای کمیسیون‌های مناقصات و کمیته‌ها ابلاغی طی نامه شماره ۹۹/۱۸۷۰۳۲ مورخ ۹۹/۰۶/۰۱ معاون وزیر در امور مهندسی، پژوهش و فناوری»؛

تبصره ۱۷: حداقل سطح شایستگی اعضا در هر کمیته براساس عوامل و شرایط مختلف نظیر نوع و ارزش واحد گروه کالایی مربوطه وفق مفاد دستورالعمل صدور گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای توسط اداره کل تعیین و اعلام می‌گردد.

۲) داشتن تجربه کاری متناسب شامل حداقل یکی از موارد زیر:

- سابقه عضویت در کمیته‌ها یا کمیسیون‌های مناقصات در صنعت نفت (به مدت حداقل ۲ سال)؛
- سابقه کار در بازرسی فنی کالا و تجهیزات در صنعت نفت (به مدت حداقل ۵ سال)؛

- سابقه کار در بخش‌های مهندسی کالا در صنعت نفت (به مدت حداقل ۵ سال)؛
  - سابقه کار در ادارات بررسی منابع و ارزیابی سازندگان در صنعت نفت (به مدت حداقل ۵ سال)؛
  - سابقه کار در بخش خرید مدیریت تدارکات کالا در صنعت نفت (به مدت حداقل ۵ سال).
- ۳) تسلط کافی و آشنایی با استانداردها، کدینگ اقلام، فرایندهای تامین کالای وزارت نفت، فرایندهای ساخت و تولید کالا و قوانین و مقررات مرتبط با معاملات و مناقصات به ویژه دستورالعمل حاضر.

#### ۵-۴ رئیس کمیته فنی بازرگانی:

رئیس کمیته‌ها مطابق «آیین‌نامه اجرایی منابع واحد دستگاه مرکزی وزارت نفت (AVL) ابلاغی طی شماره ۲۸۹۴۰۰-۱۰/۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۷/۰۸»، معاون سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی تامین کالای اداره کل می‌باشد که مسئولیت مدیریت، هماهنگی و نظارت بر روند ارزیابی منابع و عملکرد کمیته‌ها و ارائه گزارش‌های لازم به اداره کل و رئیس دستگاه مرکزی را بر عهده دارد. رئیس کمیته‌ها بر حسب تشخیص خود یا دستور اداره کل می‌تواند در هر یک از جلسات کمیته‌ها با حق رای شرکت کند.

#### ۵-۵ نایب رئیس کمیته فنی بازرگانی:

نایب رئیس کلیه کمیته‌های مستقر در یک شرکت اصلی (اعم از کمیته‌های مستقل مرتبط با شرکت اصلی مربوطه و کمیته‌های مشترکی که مسئولیت دبیرخانه آن برعهده آن شرکت اصلی به عنوان شرکت اصلی منتخب قرار گرفته است) فردی است که از سوی بالاترین مقام اجرایی آن شرکت اصلی پیشنهاد شده و پس از تایید رئیس دستگاه مرکزی منصوب می‌گردد و عضو ثابت کلیه کمیته‌های مستقر در آن شرکت اصلی می‌باشد و علاوه بر وظایف مقرر به عنوان یک عضو حقوقی در کمیته، نظارت و مدیریت امور کمیته‌های مستقر در آن شرکت اصلی را نیز بر عهده دارد. نایب رئیس کمیته‌های ویژه با پیشنهاد اداره کل و تایید رئیس دستگاه مرکزی منصوب می‌شود.

#### ۵-۶ دبیر کمیته فنی بازرگانی:

برای هر کمیته، از بین کارشناسان خبره (معرفی شده از سوی هر شرکت اصلی) که به عنوان اعضای کمیته منصوب شده‌اند، یک نفر توسط نایب رئیس شرکت اصلی مربوطه پیشنهاد و پس از تایید اداره کل به عنوان دبیر کمیته منصوب می‌گردد. هر شخص می‌تواند تنها دبیری یک کمیته را بر عهده داشته باشد و علاوه بر وظایف مقرر به عنوان یک عضو حقوقی در کمیته، هماهنگی کلیه امور کمیته مزبور را زیر نظر نایب رئیس کمیته بر عهده دارد. دبیر کمیته‌های ویژه با پیشنهاد اداره کل و تایید رئیس دستگاه مرکزی منصوب می‌شود.

جدول شماره (۲) نحوه انتخاب اعضای **کمیته‌ها** (اعم از **کمیته‌های** مشترک و مستقل در شرکت‌های اصلی و **کمیته‌های ویژه**) را نشان می‌دهد. همچنین در نمودار شماره (۲) ساختار **کمیته‌ها** در شرکت‌های اصلی نشان داده شده است.

جدول شماره (۲) - نحوه انتخاب اعضای کمیته‌های فنی بازرگانی دستگاه مرکزی

ردیف	اعضای کمیته‌های فنی بازرگانی	نحوه انتخاب و انتصاب
۱	رئیس کمیته‌ها	مسئولیت رئیس کمیته‌ها براساس ابلاغیه شماره ۲۸۹۴۰۰-۱۰/۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۷/۰۸ برعهده <u>معاون اداره کل</u> می‌باشد.
۲	نمایندگان دستگاه مرکزی	پیشنهاد توسط اداره کل و انتصاب توسط رئیس دستگاه مرکزی
۳	نایب رئیس کمیته‌های مستقل در هر یک از شرکت‌های اصلی	پیشنهاد توسط مدیرعامل شرکت اصلی ذیربط و انتصاب توسط رئیس دستگاه مرکزی*
۴	اعضای کمیته‌های مستقل در هر یک از شرکت‌های اصلی	
۵	دبیران کمیته‌های مستقل در هر یک از شرکت‌های اصلی	پیشنهاد توسط نایب رئیس «شرکت اصلی منتخب» از بین اعضای کمیته مربوطه و تایید توسط اداره کل
۶	نایب رئیس کمیته‌های مشترک	پیشنهاد توسط مدیرعامل «شرکت اصلی منتخب» و انتصاب توسط رئیس دستگاه مرکزی
۷	اعضای کمیته‌های مشترک در شرکت‌های اصلی	پیشنهاد توسط مدیران عامل شرکت‌های اصلی مرتبط و انتصاب توسط رئیس دستگاه مرکزی*
۸	دبیران کمیته‌های مشترک	پیشنهاد توسط نایب رئیس «شرکت اصلی منتخب» از بین اعضای کمیته مربوطه و تایید توسط اداره کل
۹	نایب رئیس کمیته‌های ویژه	پیشنهاد توسط اداره کل و انتصاب توسط رئیس دستگاه مرکزی*
۱۰	اعضای کمیته‌های ویژه	
۱۱	دبیر کمیته‌های ویژه	

\* در فرایند انتخاب و انتصاب، تبصره شماره ۱۲ (کمیته میتیرینگ) لحاظ گردد.

\*\* در فرایند انتخاب و انتصاب، تبصره شماره ۱۳ و ۱۴ (کمیته‌های نرم‌افزار و حراست) لحاظ گردد.

کمیته‌های مشترک	کمیته‌های مستقل	شرکت‌های اصلی
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی مشترک (۱)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی مشترک (۲)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">.....</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی نفت (۱)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی نفت (۲)</div> <div style="text-align: center;">⋮</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی نفت (N<sub>o</sub>)</div>	شرکت ملی نفت ایران
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی مشترک (۱)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی مشترک (۲)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">.....</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی گاز (۱)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی گاز (۲)</div> <div style="text-align: center;">⋮</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی نفت (N<sub>g</sub>)</div>	شرکت ملی گاز ایران
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی مشترک (M)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی پخش (۱)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی پخش (۲)</div> <div style="text-align: center;">⋮</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی پخش (N<sub>r</sub>)</div>	شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">.....</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی پتروشیمی (۱)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی پتروشیمی (۲)</div> <div style="text-align: center;">⋮</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">کمیته فنی بازرگانی پتروشیمی (N<sub>p</sub>)</div>	شرکت ملی صنایع پتروشیمی

نمودار شماره (۲) - ساختار کمیته‌های فنی بازرگانی دستگاه مرکزی وزارت نفت در شرکت‌های اصلی

## ۵-۷ وظایف اعضای کمیته فنی بازرگانی:

اعضای کمیته فنی بازرگانی موظفند کلیه وظایف و تکالیف قانونی که براساس قانون مناقصات، آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه و سایر مقررات مرتبط به کمیته‌های فنی بازرگانی محول شده است را به نحو احسن انجام دهند. اهم وظایف مورد نظر در این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

۱) شرکت در جلسات کمیته برای ارزیابی صلاحیت فنی و کیفی منابع و امضای کلیه مستندات در هر جلسه اعم از صورتجلسات ارزیابی و گزارشات امتیازات داده شده؛

۲) ارزیابی شکلی مستندات ارائه شده از طرف منابع و کنترل عدم درج نام منبع در «فهرست سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله»؛

۳) ثبت گزارش ارزیابی شکلی اولیه مستندات موجود در سامانه؛

۴) بررسی نیاز به بازدید میدانی از تجهیزات، امکانات و زیرساخت‌های در اختیار منابع؛

۵) تهیه برنامه پیشنهادی و هماهنگ کردن بازدید از امکانات تولیدی منابع و تهیه کلیه مستندات بازدید شامل گزارشات مصور بازدید در صورت انجام بازدید از منبع؛

۶) بررسی و ارزیابی صلاحیت منابع براساس کلیه مستندات اعم از گزارش بازدید، صورتجلسات، جدول امتیازات و محاسبه امتیازات براساس معیارهای ارزیابی؛

۷) تعیین سطح و ظرفیت هر منبع صاحب صلاحیت به تفکیک هر محصول تولیدی براساس استانداردهای مربوطه و سازوکار سطح‌بندی منابع؛

۸) ثبت گزارش و ضمیمه نمودن مستندات جزئیات امتیازات هر یک از معیارها و زیرمعیارهای ارزیابی صلاحیت منابع و سطح‌بندی انجام شده آنها در سامانه؛

۹) هماهنگی و پاسخگویی به موارد درخواستی نایب رئیس و دبیر کمیته؛

۱۰) انجام مسئولیت‌های مندرج در «قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی آن» و «آیین‌نامه معاملات شرکت ملی نفت ایران» و سایر قوانین و مقررات مربوطه؛

۱۱) ارائه پیشنهادهای اصلاحی جهت بهبود روش‌ها و مدل‌های ارزیابی در کمیته‌ها به دستگاه مرکزی، منطبق با «قانون برگزاری مناقصات» و «آیین‌نامه معاملات شرکت ملی نفت ایران»؛

۱۲) مشارکت فعال در حل و فصل موضوعات موجود در کمیته و انتقال تجربه با دیگر اعضای مرتبط؛

۱۳) حفظ و توسعه تعامل و ارتباط کارآمد با سایر اعضای کمیته‌های دیگر شرکت‌های اصلی؛

۱۴) رعایت تمام اصول اخلاق حرفه‌ای در فرایند ارزیابی صلاحیت از جمله رعایت کامل مفاد «بخشنامه وزارتی ۱۷۸-۲۰/۲ مورخ ۹۷/۳/۱۲» در خصوص ممنوعیت دریافت هرگونه هدایا؛

۱۵) تهیه گزارش‌ها و صورت‌جلسات و انجام مکاتبات اداری در چارچوب و فرم‌های مورد تایید **اداره کل**.

**تبصره ۱۸:** در اجرای تبصره ۹ دستورالعمل حاضر، لازم است گزارش جزئیات امتیاز ارزیابی صلاحیت **منابع** و جدول تخصیص امتیاز به همراه کلیه مستندات مربوطه برای هر یک از معیارها و زیرمعیارهای ارزیابی به تایید حداقل «نصف به اضافه یک» تعداد اعضای **کمیته** (نه تعداد اعضای حاضر در جلسه) برسد. همچنین لازم است مخالفین هر بند از مفاد صورت‌جلسه، با امضای صورت‌جلسه دلایل مخالفت خود را به صورت مکتوب در صورت‌جلسه قید نمایند.

**تبصره ۱۹:** لازم است گزارش بازدید از دفاتر، کارگاه‌ها و دیگر بخش‌های **منابع** به تایید و امضای تمام افراد بازدیدکننده برسد. این گزارش‌ها صرفاً در صورت تایید **کمیته** و با رعایت موارد قید شده بندهای فوق و تبصره ۱۸ دستورالعمل حاضر، معتبر خواهد بود.

#### ۵-۸ وظایف و مسئولیت‌های رئیس کمیته فنی بازرگانی:

رئیس **کمیته** وظایف ذیل را بر عهده دارد:

- ۱) مدیریت، هماهنگی و نظارت بر روند ارزیابی؛
- ۲) نظارت بر عملکرد **کمیته‌ها** و ارائه گزارش به **اداره کل** و رئیس دستگاه مرکزی؛
- ۳) حضور در هر یک از جلسات **کمیته‌ها** به صورت موردی با داشتن حق رای (بر حسب تشخیص خود یا دستور **اداره کل**)؛
- ۴) ابلاغ دستور جلسات و صورت‌جلسات دستگاه مرکزی؛
- ۵) بررسی و ارائه پیشنهادهای اصلاحی در زمینه فرایندها و روش‌های اجرایی، شناسایی، ارزیابی و سطح‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان داخلی و خارجی؛
- ۶) انجام مکاتبات اداری در چارچوب و فرم‌های مورد تایید **اداره کل**.

#### ۵-۹ وظایف و مسئولیت‌های نایب رئیس کمیته فنی بازرگانی دستگاه مرکزی:

نایب رئیس **کمیته** علاوه بر وظایف تعیین شده برای کلیه اعضای **کمیته**، وظایف ذیل را نیز بر عهده دارد:

- ۱) مدیریت و نظارت بر امور **کمیته‌ها** و سازماندهی آن‌ها؛
- ۲) ارجاع پرونده‌های دریافتی از دستگاه مرکزی، به دبیر **کمیته** مربوطه جهت انجام فرایند ارزیابی صلاحیت؛
- ۳) مشارکت در هدایت، برنامه‌ریزی و سازماندهی فرایند ارزیابی صلاحیت؛
- ۴) برگزاری و مدیریت جلسات **کمیته**؛
- ۵) نظارت بر روند بازدیدها؛

- ۶) استفاده از کلیه ظرفیت‌های تخصصی شرکت‌های تابعه در بازدیدها و ارزیابی فنی؛
- ۷) نظارت بر عملکرد و نتایج ارزیابی صلاحیت **منابع**؛
- ۸) ارائه گزارش عملکرد به دستگاه مرکزی؛
- ۹) حفظ محرمانگی کلیه اطلاعات، اسناد و مدارک بارگذاری شده توسط **منابع** در **سامانه** برای کلیه اشخاصی که به این اطلاعات دسترسی دارند؛
- ۱۰) بررسی مدل‌های ارزیابی صلاحیت و ارائه پیشنهادهای لازم به دستگاه مرکزی به‌منظور به‌روزرسانی آنها؛
- ۱۱) تایید پرداخت حق‌الزحمه اعضای **کمیته** براساس عملکرد مورد تایید **اداره کل**؛
- ۱۲) انجام مکاتبات اداری در چارچوب و فرم‌های مورد تایید **اداره کل**.

#### ۵-۱۰ وظایف و مسئولیت‌های دبیر کمیته فنی بازرگانی:

- ۱) پیگیری اجرای فرایند ارزیابی و تعیین صلاحیت و سطح‌بندی **منابع** ارجاعی از سوی نایب رئیس؛
- ۲) تشکیل و نگهداری پرونده الکترونیک و سوابق **منابع**؛
- ۳) اخذ نظر **کمیته** و هماهنگی برای تعیین گروه بازدید کننده از **منابع**؛
- ۴) بررسی شکلی ارزیابی‌های انجام شده و ارائه گزارش به نایب رئیس **کمیته**؛
- ۵) تهیه گزارش عملکرد **کمیته** و ارائه آن به نایب رئیس **کمیته**؛
- ۶) انجام مکاتبات اداری در چارچوب و فرم‌های مورد تایید **اداره کل**.

#### ۵-۱۱ گروه بازدید ارزیابی صلاحیت:

گروه بازدید متشکل از سه نفر، به پیشنهاد دبیر **کمیته** و با تایید **کمیته** انتخاب می‌گردند و لزومی به عضویت این افراد در **کمیته** نمی‌باشد. احکام این اعضا توسط نایب رئیس **کمیته** صادر می‌شود. جهت تسریع در ارزیابی **منابع** و صرفه‌جویی در هزینه‌ها لازم است تا حد امکان از کارشناسان متخصصی که در فاصله کمتری تا محل بازدید از **منبع** مستقر هستند، استفاده گردد.

**تبصره ۲۰:** در صورت ضرورت، حضور بیش از سه نفر در گروه بازدید تنها با ارائه گزارش توجیهی لازم به صورت مکتوب و با تشخیص و تایید نایب رئیس **کمیته** امکان‌پذیر است.



## ۵-۱۲ وظایف اداره کل:

- ۱) بررسی احراز صلاحیت اعضای پیشنهادی **کمیته‌ها** و ارائه گزارش لازم به رئیس دستگاه مرکزی؛
- ۲) پیشنهاد نمایندگان دستگاه مرکزی برای هر **کمیته** به رئیس دستگاه مرکزی؛
- ۳) تایید دبیران **کمیته‌های** مستقل و مشترک (پیشنهادشده توسط نایب رئیس **کمیته‌ها** از بین اعضای **کمیته** مربوطه)؛
- ۴) پیشنهاد نایب رئیس، اعضا و دبیران **کمیته‌های** ویژه به رئیس دستگاه مرکزی؛
- ۵) بررسی اولیه **منابع** خوداظهاری شده در **سامانه** و کنترل عدم درج نام **منبع** در «فهرست سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله» و ارسال رفع نقص اولیه و یا باطل نمودن پرونده خوداظهاری با عنوان غیرقابل بررسی؛ **تبصره ۲۱:** غیرقابل بررسی بودن پرونده شامل مواردی است که **منبع**، سازنده یا تامین‌کننده نباشد و یا مدارک **منبع** قابلیت رفع نقص نداشته باشد و مستندات ارائه شده قابل اثبات نباشد و امکان تایید شکلی وجود نداشته باشد.
- ۶) تخصیص **منابع** به **کمیته‌ها**؛
- ۷) بررسی و تایید گزارشات و نتایج ارزیابی صلاحیت **منابع** دریافتی از **کمیته‌ها** و ارجاع مجدد پرونده به **کمیته** در صورت عدم تایید؛
- ۸) درج و ثبت نهایی نام **منبع** در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) در صورت کسب حداقل امتیاز؛
- ۹) حضور مدیر کل در هر یک از جلسات **کمیته‌ها** به صورت موردی با داشتن حق رای (بر حسب تشخیص خود)؛
- ۱۰) ارائه گزارش عملکرد **کمیته‌ها** به رئیس دستگاه مرکزی؛
- ۱۱) رسیدگی و پاسخگویی به درخواست‌ها و شکایات؛
- ۱۲) تصمیم جهت انتقال پرونده یک **منبع** از یک **کمیته** به **کمیته‌ای** دیگر بر حسب مورد؛
- ۱۳) ایجاد هماهنگی و رویه مشترک مابین **کمیته‌ها**.

### ماده ۶) حق عضویت اعضای کمیته‌های فنی بازرگانی دستگاه مرکزی

عطف به «ابلاغ شماره ۹۵/۲۷۲۵۰۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۱۵ معاون مهندسی، پژوهش و فناوری» و «ابلاغ مصوبه هیئت مدیره شرکت ملی نفت ایران به شماره ۱۱۵۰۰۲۴۷۲۲ مورخ ۱۳۸۴/۰۳/۱۸»، حق عضویت اعضای **کمیته** براساس میزان حضور در جلسات و عملکرد اعضا از طرف نایب رئیس **کمیته** به **اداره کل** جهت بررسی و ارزیابی عملکرد اعضا ارسال شده و پس از تایید رئیس **کمیته** قابل پرداخت خواهد بود.

### ماده ۷) معیارهای ارزیابی صلاحیت و سطح‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان

نحوه محاسبه امتیاز معیارهای ارزیابی صلاحیت سازندگان و تامین‌کنندگان براساس مفاد «قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی آن» و سایر مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه و ابلاغیه‌های دستگاه مرکزی می‌باشد. **اداره کل** موظف است به منظور حمایت حداکثری از اقتصاد مقاومتی، ساخت داخل، **شرکت‌های** دانش‌بنیان و در جهت تقویت تولید، پشتیبانی‌ها و رفع موانع نسبت به بازنگری و تهیه «دستورالعمل‌های اجرایی تخصیص امتیاز سازندگان و تامین‌کنندگان داخلی» و اخذ تایید رئیس دستگاه مرکزی، اقدام نماید.

### ماده ۸) سطح‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان

سطح‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان براساس امتیاز ارزیابی صلاحیت آنها صورت می‌گیرد. در جدول شماره (۳) نحوه سطح‌بندی سازندگان و تامین‌کنندگان مشخص شده است. ظرفیت **منابع** براساس ارزیابی صلاحیت انجام گرفته و سطح هر یک از سازندگان و یا تامین‌کنندگان تعیین می‌گردد. **اداره کل** موظف است به منظور حمایت حداکثری از اقتصاد مقاومتی، ساخت داخل، **شرکت‌های** دانش‌بنیان و در جهت تقویت تولید، پشتیبانی‌ها و رفع موانع نسبت به تهیه دستورالعمل اجرایی لازم برای نحوه تخصیص ظرفیت **منابع** و اخذ تایید رئیس دستگاه مرکزی، اقدام نماید.

جدول شماره (۳) - شرایط احراز سطح سازندگان و تامین‌کنندگان

امتیاز (S)	سطح‌بندی صلاحیت
$90 \leq S \leq 100$	۱
$75 \leq S < 90$	۲
$60 \leq S < 75$	۳

**تبصره ۲۲:** در صورتی که منبع موفق به کسب حداقل امتیاز (۶۰) ارزیابی صلاحیت نگردد و عدم تایید نهایی شود، می‌تواند با تکمیل مدارک مجدداً در فراخوان‌ها، نسبت به اعلام آمادگی و خوداظهاری در سامانه اقدام نموده تا توسط کمیته مورد ارزیابی قرار گیرد.

#### ماده ۹) سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله

فهرست شرکت‌هایی که صلاحیت ایشان برای حضور در مناقصات و معاملات طبق «دستورالعمل رسیدگی به تقاضای بررسی عدم صلاحیت حرفه‌ای شرکت‌ها» ابلاغی طی نامه شماره ۱۴۰۰/۳۳۰۸۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۴ «تعلیق گردیده است، در «سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله» درج می‌گردد. مادامی که نام شرکتی در «سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله» درج شده باشد، عضویت شرکت مزبور در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) امکان‌پذیر نبوده و چنانچه شرکتی در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) باشد و به هر دلیلی نام شرکت در «سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله» درج گردد، تا قبل از رفع ممنوعیت‌ها، عضویت آن شرکت در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) تعلیق می‌گردد. اداره کل و کمیته‌ها به منظور بررسی حسن سابقه منابع، باید در هنگام ارزیابی منابع نسبت به استعلام از «سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله» اقدام نمایند. در تمام مراحل ارزیابی صلاحیت و همچنین در هنگام استفاده از فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) همواره لازم است از عدم حضور نام منبع در «فهرست سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله» اطمینان حاصل گردد.

#### ماده ۱۰) مدت اعتبار حضور در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)

براساس «بند (ج) ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی بند (الف) ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات» حضور نام یک منبع در فهرست بلند مناقصه‌گران صلاحیت‌دار حداکثر به مدت دو سال اعتبار دارد و لازم است هر منبع برای ادامه حضور در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) مجدداً خوداظهاری نماید و لذا کارفرمایان در هنگام استفاده از فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) در هر زمان لازم است فقط از فهرست به‌روز درج شده در تارنمای سامانه در زمان انجام فرایند معامله استفاده نمایند. درج نام منبع در «فهرست سامانه شرکت‌های فاقد صلاحیت معامله» در هر زمان و به هر دلیل، سبب سلب اعتبار حضور در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) می‌گردد.

## ماده (۱۱) افزایش یا حذف محصولات توسط منابع (الحاقیه)

**منابع** جهت افزودن محصولی جدید در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)، لازم است در فرایند ارزیابی صلاحیت در **سامانه** خوداظهاری نموده و برای ثبت محصول جدید در قالب الحاقیه اقدام نمایند تا ارزیابی و اقدام لازم صورت پذیرد. همچنین **منابع** جهت حذف هر کدام از محصولات خود از فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)، لازم است در قالب الحاقیه برای حذف محصول اقدام نمایند.

## ماده (۱۲) تغییرات ثبتی منابع موجود در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)

**منابع** باید تغییرات خود را طی نامه مکتوب به **اداره کل** ارسال کرده تا پس از بررسی در دستگاه مرکزی، اقدام لازم به عمل آید.

(۱) چنانچه تغییر صرفاً در نام **منبع** صورت گرفته باشد، **شرکت** باید به صورت کتبی موضوع را به همراه مستندات اساسنامه و تصویر روزنامه رسمی تغییرات را به **اداره کل** اعلام نماید و **اداره کل** پس از بررسی موضوع، نام قبلی را از فهرست بلند حذف کرده و در صورت لزوم پس از استعلام از طریق **کمیته‌ها**، در صورت تایید نسبت به اعمال تغییرات اعلامی در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) اقدام خواهد نمود. در صورت عدم تایید تغییر نام، **منبع** موظف است با نام جدید نسبت به خوداظهاری در **سامانه** اقدام نماید.

(۲) در صورتی که شناسه ملی **منبعی** به هر دلیلی تغییر پیدا کرد، **منبع** باید با شناسه ملی جدید نسبت به خوداظهاری در فراخوان ارزیابی صلاحیت **سامانه** اقدام نماید.

(۳) **منابعی** که نام آنها در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) درج شده است، موظفند تغییرات اطلاعات عمومی (اطلاعاتی که مربوط به موارد غیر امتیاز‌آور در فرآیند ارزیابی صلاحیت می‌باشند) شامل آدرس، تلفن، کدپستی و ایمیل خود را حداکثر ظرف هفت روز کاری به صورت مکتوب به **اداره کل** اعلام نمایند تا پس از صحت‌سنجی و تایید توسط دستگاه مرکزی، اقدام لازم به عمل آید. بدیهی است تبعات ناشی از عدم اطلاع‌رسانی صحیح و به موقع بر عهده **منبع** خواهد بود.

**تبصره ۲۳: منابع** موجود در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) در هر زمان امکان ویرایش مشخصات عمومی (آدرس، تلفن، کدپستی، تلفن همراه، پست الکترونیکی، تارنما، فکس) خود را از طریق **سامانه** دارا هستند.

۴) چنانچه تغییر در اطلاعاتی که مربوط به موارد امتیازآور در فرایند ارزیابی صلاحیت **منابع** از جمله تغییر در سهامداران، اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل، نوع فعالیت **منبع** (برای مثال تبدیل شرکت تضامنی به سهامی خاص یا تبدیل سهامی خاص به سهامی عام)، و یا سایر معیارهای موثر در ارزیابی صلاحیت صورت پذیرد، **منبع** باید تغییرات انجام گرفته را به صورت دقیق و کتبی به همراه مستندات لازم اعم از اساسنامه و تصویر روزنامه رسمی، به **اداره کل** اعلام و مجدداً در **سامانه** خوداظهاری نماید. **اداره کل** نسبت به ارجاع موضوع به یکی از **کمیته‌ها** جهت ارزیابی صلاحیت مجدد اقدام خواهد نمود.

**تبصره ۲۴:** تمام مسئولیت‌ها و تبعات ناشی از عدم ارائه مستندات لازم در هنگام تغییر موارد امتیازآور و معیارهای موثر در ارزیابی صلاحیت برعهده منبع می‌باشد و چنانچه در هر زمانی مشخص شود که **منبعی** در این خصوص قصور یا تقصیری داشته است، مطابق «دستورالعمل رسیدگی به تقاضای بررسی عدم صلاحیت حرفه‌ای شرکت‌ها ابلاغی طی نامه شماره ۱۴۰۰/۳۳۰۸۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۴» نسبت به بررسی موضوع اقدام و وفق دستورالعمل مزبور **منبع** به مبادی قانونی معرفی شده و حسب مقررات و دستورالعمل‌های ابلاغی برای فعالیت‌های وی در وزارت نفت محدودیت ایجاد خواهد شد.

### ماده ۱۳) مسئولیت نظارت بر اجرا، اصلاح، بازنگری و ارتقای دستورالعمل

با عنایت به وظیفه دستگاه مرکزی در امر سیاست‌گذاری و راهبری **سامانه**، مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق این دستورالعمل و انجام کلیه اقدامات لازم جهت اطمینان از حسن اجرای آن برعهده **اداره کل** می‌باشد. همچنین **اداره کل** موظف است نسبت به پیگیری لازم جهت دریافت پیشنهادات برای اصلاح، بازنگری و ارتقای دستورالعمل و انعکاس آن به رئیس دستگاه مرکزی اقدام نماید.

## بخش سوم: مقررات استفاده از فهرست بلند دستگاه مرکزی

### ماده ۱۴) استفاده از فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) در مناقصات محدود

در انجام معاملات به روش مناقصه محدود که استفاده از فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) الزامی است، رعایت کلیه مفاد مربوطه در «قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی مرتبط با آن» لازم و ضروری می‌باشد.

### ماده ۱۵) ارزیابی کیفی در مناقصات عمومی

در انجام معاملات به روش مناقصات عمومی رعایت «بخشنامه ۵۴۷-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۹» نافی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران نبوده و رعایت کلیه مفاد مربوطه در «قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی مرتبط با آن» الزامی می‌باشد.

### ماده ۱۶) رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی

رعایت مفاد «قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب سال ۱۳۹۸ و آیین‌نامه‌های ذیربط آن» در هنگام استفاده از فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) الزامی می‌باشد. به منظور حداکثر بهره‌مندی از توانمندی سازندگان داخلی در تامین و خرید اقلام، تجهیزات و سیستم‌ها در صنعت نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی در کلیه سطوح قراردادی به صورت مستقیم و غیرمستقیم برای کلیه شرکت‌های کارفرمایی و پیمانکاری و سازندگان صنعت نفت، و برای اطمینان از کیفیت محصولات و در جهت حسن اجرای «قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی» و رعایت «قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی آن» و «قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت» استفاده از تجهیزات و کالاهای موجود در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) الزامی می‌باشد.

### ماده ۱۷) اولویت انتخاب منبع از فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)

در کلیه معاملات، با رعایت مفاد «قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی آن» و همچنین رعایت «قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی» و نیز با توجه به «بخشنامه ۸۴-۲۰/۲ مورخ

با موضوع حمایت از ساخت داخل کالاها و تجهیزات مورد نیاز وزارت نفت، اولویت تامین کالا با محصولاتی است که درصد عمق ساخت داخل بالاتری را کسب نموده باشند و لازم است مناقصه‌گزار این موضوع را به نحو مقتضی در اسناد مناقصه لحاظ نمایند.

#### ماده ۱۸) نحوه حضور گروه مشارکت (کنرسیوم) در مناقصات

گروه مشارکت (کنرسیوم) با رعایت مفاد «ابلاغیه ۷۵-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۰» می‌تواند به عنوان یک مناقصه‌گر در مناقصات شرکت کند، لکن تحت هیچ شرایطی کنرسیوم اجازه رقابت با اعضای زیرمجموعه خود را در یک مناقصه معین نداشته و حضور همزمان کنرسیوم با یک (یا چند) عضو از اعضای کنرسیوم به عنوان مناقصه‌گر در یک مناقصه تحت هیچ شرایطی مجاز نمی‌باشد.

#### ماده ۱۹) اقلام عمومی در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)

در تامین اقلام عمومی (غیرتخصصی وزارت نفت) مشروط به رعایت استانداردهای مربوطه، نیازی به رجوع به فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) نمی‌باشد. مرجع تشخیص اقلام عمومی *دوره کل* می‌باشد.

#### ماده ۲۰) عدم اعتبار منبع موجود در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL)

هنگامی که در فرایند انجام یک معامله، کارفرمایی (مناقصه‌گزار) در استفاده از فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) با *منبعی* مواجه شود که اطلاعات ارائه شده توسط آن *منبع* (اعم از هرگونه مدارک، مستندات و اطلاعات میدانی) در لحظه ارزیابی توسط کارفرمای (مناقصه‌گزار) مزبور، فاقد اعتبار می‌باشد، موظف است موضوع را به فوریت به دستگاه مرکزی منعکس نماید. دستگاه مرکزی مطابق «دستورالعمل رسیدگی به تقاضای بررسی عدم صلاحیت حرفه‌ای شرکت‌ها ابلاغی طی نامه شماره ۱۴۰۰/۳۳۰۸۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۴» نسبت به بررسی موضوع اقدام و وفق دستورالعمل مزبور، *منبع* به مبادی قانونی معرفی شده و حسب مقررات و دستورالعمل‌های ابلاغی برای فعالیت‌های وی در وزارت نفت محدودیت ایجاد خواهد شد.

### ماده (۲۱) کنترل مجاز بودن معامله با شرکت

حضور شرکت در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی (AVL) لزوماً به معنای مجاز بودن انجام معامله با آن شرکت نبوده و کارفرما موظف است در انجام معامله به نحو مقتضی از مجاز بودن معامله با شرکت اطمینان لازم را حاصل کند.

### ماده (۲۲) نحوه رسیدگی به شکایات، تعارضات و درخواست تجدیدنظر

رسیدگی به شکایات، تعارضات و درخواست تجدیدنظر براساس مفاد «قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی آن» و سایر مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه و ابلاغیه‌های دستگاه مرکزی انجام می‌پذیرد. / *دوره کل* موظف است به منظور رعایت عدالت، حداکثرسازی شفافیت، جلوگیری از تعارض منافع و حمایت حداکثری از اقتصاد مقاومتی، ساخت داخل، شرکت‌های دانش‌بنیان و در جهت تقویت تولید، پشتیبانی‌ها و رفع موانع نسبت به تهیه دستورالعمل اجرایی لازم و اخذ تایید رئیس دستگاه مرکزی، اقدام نماید.